

KODE ETIKO

ALDAKETEN KONTROLA

Edizioa	Aldatutako atalak	Aldaketaren deskribapena	Data
V. 1.0	Jatorrizko dokumentua	Jatorrizko dokumentua	2022/11/24
V. 2.0	1.1. Y 2	Programaren integrazioa Corporate Compliance	2023/06/28

[Dokumentu honek BSK LEGAL & FISCAL ASOCIADOS, S.L.P.ren jabetzako informazio konfidentzial eta pribilegiatua dauka, entitate horren enpresa-sekretutzat ere jotzen dena. Informazio hori DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER – DIPC FUNDAZIOARI ematen zaio konfidentziasun betebeharrorrotzen pean, eta argi eta garbi ulertzen da, legez horretara behartuta dagoen kasuetan izan ezik, informazio hori ez duela hirugarren bati jakinaraziko, ezta BSK LEGAL & FISCAL ASOCIADOS, S.L.P.ren baimenik gabe helburu jakin baterako erabiliko, barne erabilera ez bada. Babes eta murrizketa berberak aplikatuko zaizkio dokumentu honen egiturari eta formari ere.]

Compliance programaren dokumentazioaren euskarazko eta ingelesezko bertsioak adimen artifizialak egindako itzulpena dira. Automatikoki sortutako bertsioa denez, akatsak edo inkoherentziak izan ditzake. Eskerrak eman nahi dizkizugu zure ulermenagatik. Zalantzarik izanez gero, jarri harremanetan dipc-compliance@dipc.org-rekin.

EDUKIA

1. SARRERA	4
1.1 Aplikazio objektiboaren esparrua.....	4
1.2 Aplikazio subjektiboaren esparrua	4
1.3 Kode Etikoaren integrazio-funtzioa eta interpretazioa.....	4
1.4 Kode Etikoaren onarpena eta betetze beharra	5
2. PROFESIONAL JOKABIDEAREN OINARRIZKO ARAUAK.....	5
2.1 Legezko betetze, eskubide eta askatasun oinarrikoen errespetua	5
2.2 Aukera Berdintasunaren Errespetua eta Laneko Segurtasunaren Sustapena.....	5
2.3 Pertsonen Errespetua	6
2.4 Korrupzioaren, xantaia eta iruzurraren aurkako borroka	6
2.5 Interes Konfliktuak.....	7
2.6 Gardentasuna eta leialtasuna fiskalitatearekin eta diru publikoen erabilera zuzena	7
2.7 Interes-taldeekin harremana	7
2.7.1. Jabetza Intelektualaren eta Industria-jabetzaren Eskubideen Errespetua.....	8
2.8 Patronatuko kideek, Zuzendariak eta Sail bakoitzeko Arduradunek erakusten duten jokabide eredugarria.....	8
2.9 Informazio finantzarioaren barruko kontrola	9
2.10 Irudi eta ospe korporatibo egokia.....	9
2.11 Intimitatearen eskubidea	9
2.12 Informazio konfidentziala, gordeta eta pribilegiatua tratatzeko modua	10

2.13 Lankidetzta, parte-hartzea eta kolaborazioa	10
2.14 Jokabide profesional osoa izatea	10
2.15 Berrikuntza sustatzea eta informazioa babestea.....	11
2.16 Osasun publikoa eta ingurumena errespetatzea.....	11
3. BETETZE BATZORDEA	11
4. KODE ETIKOA INDARREAN JARTZEA ETA INDARREAN JARTZEA.....	12

1. SARRERA

1.1 Aplikazio objektiboaren esparrua

Kode Etiko honek (hemendik aurrera, "Kode Etikoa" deituko da) helburu du FUNDACION DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER – DIPC (hemendik aurrera, "DIPC") erakundean etika oinarritutako kultura baten inplementazioa eta finkapena bermatzeko eta indartzeko printzipio eta jokabide jarraibideak zehaztea. Kode Etikoa DIPC-ko Corporate Compliance Programaren oinarritzko dokumentua da, eta bere helburu nagusia legezkotasunaren betetzea da, bereziki arlo penaleko prebentzioari dagokionez. Era berean, DIPC-k, PRTR Planaren (Errekuperazio, Transformazio eta Erresilientzia Planaren) arabera, eta HFP/1030/2021 Aginduaren 29/09/2021 bidez, korrupzioaren aurkako jarduerak prebenitzeko helburua ere badu. Kode Etikoaren betetze eta interpretazioa, baita Antifraude eta Corporate Compliance Programaren gainontzeko araudia ere, DIPC-ko ospearen arriskua babesteko mekanismo eraginkor bat da, izan daitezkeen arau-hausteez DIPC-ren ospea kalte dezaketelako. Kode Etikoa aplikatzeak ez du inoiz legezkotasunaren aurka jokatuko, eta, halakorik gertatzen bada, Kode Etikoaren edukia lege horietara egokituko da. Kode Etikoaren urraketek diziplina-sancioen ondorioak izan ditzakete, lan-legearen arabera, baita beste aplikagarriak izan daitezkeen zigor batzuk ere.

1.2 Aplikazio subjektiboaren esparrua

Kode Etikoa, DIPC-ren printzipio nagusiak islatzen dituena, aplikagarria da erakunde honetako kide guztientzat, haien kontratu-mota, hierarkia edo funtzioak direla eta, bereziki Patronatuko kideentzat, zuzendarientzat eta departamentuetako arduradunentzat. Hauek, aurrerantzean, banaka "Profesional" eta taldean "Profesionalak" deituko dira. Era horretan, DIPC-ko Profesional orok etengabe izan beharko du Kode Etikoaren xedapenen jakintza eta hauei egokitu beharko zaie. Halaber, Kode Etiko hau aplikagarria izango da DIPC-k kontratatzen dituen enpresei eta profesionalari, betiere kontratatutako jarduera DIPC-ren jarduerarekin zerikusia duen edo garrantzi berezia duen kasuetan.

1.3 Kode Etikoaren integrazio-funtzioa eta interpretazioa

Kode Etikoa ez da DIPC-ko jarduera arruntaren kasu guztiak islatzea edo arautzea helburua duena, baizik eta Profesionalen jokabidearen orientazio argiak ezartzea eta, kasuaren arabera, beren jarduera profesionala betetzean sor daitezkeen zalantzak argitzea. Kode Etikoaren eta Sistema Antifraudean eta Corporate Compliance Programan sartzen diren beste edozein dokumenturen aplikazioari buruzko zalantza orok, zuzendaritzako nagusien edo Kontrol Batzordearekin komunikatu beharko da, salaketa-kanalaren bidez. Ondo egindako informazioak ez du inolako zigorrik jasoko, eta beti ere konfidentzialtasuna bermatuko da.

1.4 Kode Etikoaren onarpena eta betetze beharra

DIPC-ko Profesional guztiek ezagutu, onartu eta bete behar dute Kode Etikoaren edukiaren edukia, baita ezagutzeko eta ulertzeko egon behar duten formazioak egin behar dituztela ere, horrela, eraginkortasun guztia lortuko delarik. Kode Etiko hau, eta Sistema Antifraudean eta Corporate Compliance Programan sartzen diren gainerako dokumentuak, bete beharreko arauak dira.

Profesionalek betebeharrak izango dute Kode Etiko hau betetzeko, haren edukian jasotako balio eta printzipioak errespetatuz eta bertan ezarritako jokabide jarraibideak gidaritzat hartuz. Horretarako, Profesionalek, bereziki beste Profesional batzuk arduratzen dituztenek, Kode

Etikoaren xedapenak bete behar dituzte eta bere betetzeaz arduratu beharko dira, beti ere bertan ezarritakoak betetzeko ekintza, jarduera eta ekintzak sustatuz. DIPC-k Kode Etikoa komunikatu eta zabaldu egingo du bere Profesionalen artean, bakoitzari kopia bat jarritz eskuragarri. Hala ere, Profesional guztiek, idatziz, Kode Etikoaren betetzeko konpromisoa hartu behar dute.

2. PROFESIONAL JOKABIDEAREN OINARRIZKO ARAUAK

Kode Etikoak honako jokabide arau orokorrak ezartzen ditu, DIPC-ko Profesionalek bete beharko dituztenak:

2.1 Legezko betetze, eskubide eta askatasun oinarrizkoen errespetua

- DIPC-k legeari, giza eskubideei eta askatasun zibilei, bere araudi barruko markoari eta onartutako praktika etiko internazionaleri errespetu izango die. DIPC-ko Profesional guztiek bete beharko dituzte lanean diharduten herrialdeetan aplikagarriak diren arauak, helburua eta espiritua errespetatuz.
- DIPC-ko Profesionalek kontziente izan beharko dute beren lanari eragiten dioten legeei buruz. Hori dela eta, DIPC-k Profesionalei beharrezko baliabideak eskainiko dizkie, beren funtzioei eragiten dieten araudi barneko eta kanpokoak ezagutzeko.
- Ez dago Profesionalik legeak urratzean parte hartzen edo hirugarrenekin lankidetzan aritzen denik, ezta legezketasunaren printzipioari aurka doazen ekintzetan parte hartzen dutenik.

2.2 Aukera Berdintasunaren Errespetua eta Laneko Segurtasunaren Sustapena

- DIPC-k bermatzen du, hautaketa, kontratazio eta soldata politiketan, lan baldintzak edo prestakuntza eta sustapeneko sarbidea, beti ere, meritua eta gaitasuna kontuan hartuta egongo direla, eta betiere, gizonen eta emakumeen arteko tratamendu berdintasunaren printzipioari errespetua, baita arraza, sexua, ideologia, nazionalitatea, ezgaitasuna, sinesmenak edo beste edozein pertsonen egoera pertsonal, fisiko edo sozialagatik diskriminazioa ez dela onartuko.
- Halaber, DIPC-k politiken bidez bermatzen du bere Profesionalen prestakuntza egokia, beren garapen profesional eta pertsonalera lagunduz, laneko errespetu giro bat sustatuz, eta edozein motatako indarkeria, abusua edo ofentsibo jokabidearen aurkako jarrera garatuz, bereziki, edozein motatako jazarpen edo abusu fisiko, sexual, psikologiko edo verbalaren prebentzioari dagokionez.

- DIPC-k, halaber, politika aktibo bat sustatzen eta aplikatzen du laneko arriskuak prebenitzeko, eta, gainera, politikaren egokia komunikazioa bermatzen du guztiei, baita eraginkortasunez betetze eta observantzia ere. DIPC-ko Profesionalek laneko segurtasun eta osasunari buruzko arauak betetzea izango dute betebehar, laneko arriskuak saihesteko eta ahalik eta gehien minimizatzeko helburuz.
- DIPC-k uste du pertsonaleko garapena garrantzitsua dela eta, beraz, bere Profesionalek bizitza pertsonala errespetatzen du, egonkortasuneko politikak sustatuz, lan ardurak betetzeko aukera eman dezaten, beren laneko aukera, lan baldintzak eta ardura postuetara iristeko aukerak kaltetu gabe. Gainera, DIPC-k profesionali deskonexio digitalaren eskubidea errespetatzeko konpromisoa hartzen du, baita urruneko lanetan ari direnei ere.

2.3 Pertsonen Errespetua

- **DIPC-k** bere jarduera enpresarial eta profesionalak lege aplikagarriaren arabera garatzearen eta jokabide etiko altuak behatzearen konpromisoa hartzen du.
- Espezifikoki, **DIPC** lana behartu edo derrigortua eta haurren lanaren forma guztiak ukatzen ditu.
- **Profesionalek** elkar errespetatu behar dute, lan-ingurune osasuntsu eta segurua sustatuz.
- **DIPCk** ez du legediaren aurkako akatsak justifikatuko autoritateek onartutako edo orokortutako haien adierazpenik erabiliz.
- **Profesional baten** legearen aurkako jokabideak edo honen arabera emandako agindu edo zuzentzarauak ez dute askatzen erantzukizunetik halako aginduak edo zuzentzarauak jarraituz lan egiten duten beste profesionalak. Ez da beteko inolako agindu, lege-norma baten aurkako denik.
- **Ez dago profesionalik** kontzienteki lege-hauste batean lagunduko duena, edo legearekiko errespetua kaltetzen duen inolako ekintzan parte hartuko duena.

2.4 Korrupzioaren, xantaia eta iruzurraren aurkako borroka

- Antikorrupzio Politikari jarraiki, DIPC-k bere gaitzespen sendoena adierazten du korrupzioaren, iruzurraren eta xantaien edozein praktika mota aurrean, haien edozein forma dela ere.
- DIPC-ko Profesionalek, beren jardueragatik, arriskuan egon daitezkeenak, altua, ertaina edo baxua izan, gai honen inguruko barne araudia ezagutu eta bete beharko dute, DIPC-k haien sarbidea, prestakuntza eta ezagutza errazteko konpromisoa hartzen duelarik.
- Profesionalek hirugarren baten eskari guztiak baztertu eta Cumplimiento Batzordeari jakinarazi beharko diote, hala nola ordainketak, komisioak, opariak edo ordainsariak.
- DIPC-k zaintzen du bere jardueran legea errespetatzea eta korrupzioaren aurka borrokatzea, bere formetan guztietan. Horrela, DIPC-k gaitzespen sendoa adierazten du edozein jarduera, akordio edo emandako onura korrupziozko edo leialtasun falta duen jokabideetan oinarrituta, bai erakunde pribatuekin, bai agintari edo funtzionario publikoekin. Horrela, DIPC-k bere konpromiso sendoa agertzen du praktika irregularrak egitearen kontra, hala nola diru zuriketa, xantaje, prevarikazioa edo eragin trafikoa, beste jarrera batzuk barne, hornitzaileekin, lehia-negozioekin edo Administrazio Publikoarekin dituen harremanetan.
- DIPC-ko Profesionalek ezin izango dute, zuzenean edo hirugarren baten bidez, eskaintzarik edo onurarik eman edo eskatu, ezta justifikaziorik gabeko abantailarik edo mesederik onartu ere, DIPC-rentzat edo beren buruarentzat edo hirugarren baten

mesedetan, egon daitezkeen etorkizuneko edo gaur egungo onurak lortzeko. Bereziki, ezin izango dute xantaja edo komisioa eman edo jaso, edozein alderdik egindakoa, hala nola funtzionario publikoak, Espainiako edo atzerrikoak, enpresen langileak, alderdi politikoak, agintariak, herritarrak edo hornitzaileak. Xantajearen ekintzak, espresuki debekatuta daudenak, abantaila desegokien eskaintza edo promesa, zuzena edo zeharka, edo horien estaltzeko tresnak, baita eraginaren trafikoa ere.

- Era berean, DIPC-ko Profesionalek ez dute promesarik egingo, ez eta oparirik edo ordainsaririk entregatuko, administrazio organoen, epaitegien edo politikoaren tramiteak bizkortzeko edo haien emaitzetan eragina izateko helburua dutenak. Opariei edo bestelako ordainsariei dagokienez, debekatuta daude, salbu eta tokiko ohiturekin eta gustuekin bat etorriz, eta Protokolo de Regalos-en ezarritakoarekin bat etorriz.

2.5 Interes Konfliktuak

- Interes Konfliktuak sortzen dira pertsonaleko interesak DIPC-ren interesekin kontrajarri edo haiekin talka egiten duten kasuetan, lanbetetze eta ardurak betetzearen gaineko
- eraginak edo zentroko transakzio edo operazio ekonomikoetan parte hartze pertsonala izan daitekeenean. Interes pertsonal edo pribatuak, langileentzako edo haien
- senideentzako edo hirugarrenei egindako onura profesional edo ondasuneko edozein mota barne hartzen dute.
- DIPC-k bere harreman profesionalak leialtasunean oinarritzen ditu eta ez du onartzen interes gatazkak egotea langileen eta DIPC-ren arteko jarduera garatzerakoan.
- DIPC-k beharrezko kontrolak sustatuko ditu interes gatazka posibleak zaindu eta prebenitzeko.
- Profesionalek saihestu beharko dute interes gatazka egoera oro, hala nola, profesional baten interes pertsonala eta DIPC-ren interesen artean talka egitean. Horrela bada, Profesionalek beren nagusi hierarkikoari jakinarazi beharko diote, eta horrela, Konpentsazio Komiteari jakinarazi beharko diote, eta horren arabera, beharrezko neurriak hartu beharko da gatazka egoera amaitzeko, eta horrela, Interes Gatazkak Kudeatzeko Politika bete beharko da.

2.6 Gardentasuna eta leialtasuna fiskalitatearekin eta diru publikoen erabilera zuzena

- DIPC-k praktika onak gauzatzeko konpromisoa hartzen du zerga arloan, beti ere fiskalitate araudia betetz, eta Gipuzkoako Foru Ogasunarekin harreman egokia mantenduz, onartzen ez den etekina lortzea eta zerga, atxikitako kopuruak edo atxikitzea behar zuten kopuruak saihestea, baita ordainsari espezialen bidez egindako itzulketak lortzeko diru-sarrerak jasotzea edo egitura kontableak ez betetzea ere.
- Era berean, administrazio publikoak dirulaguntzak, zergak edo laguntzak lortzen dituzten kasuetan, DIPC-k bermatzen du lortutako diruaren helburu egokia erabiltzearen segimendua.

2.7 Interes-taldeekin harremana

- DIPC-ren interes-taldeak dira bere jarduerarekin zuzenean edo zeharka lotutako pertsona, erakunde, enpresa, instituzio edo kolektiboak.

- DIPC-k konpromisoa hartzen du interes-taldeekin harreman bat mantentzeko, betiere legearen betetzean eta elkarrekiko errespetuan eta fidantzaren oinarrian.
- Bere langileekin duen harremanari dagokionez, DIPC-k konpromisoa hartzen du informazio garden, argi, egiazko eta osorik emateko, beti ere DIPC-ren jardueran balio iraunkorra sortzea bermatuz.
- Bezeroen datu pertsonalen biltzea, erabilera eta tratamendua modu batean egingo da, intimitatearen eskubidea bermatuz eta datu pertsonalen babesari buruzko legearen betetzearekin, baita informazioaren gizarte zerbitzuen eta merkataritza elektronikoaren legeek eta aplikagarri diren beste arauak onartzen dituzten eskubideak ere.
- Bestalde, hornitzaileekin duen harremanari dagokionez, DIPC-k konpromisoa hartzen du fidatzen eta informazioaren gardentasunean oinarritutako harremanak sustatzeko, hornitzaileen eta kontratisten hautaketa prozesuak independentean eta objektiboan burutuz, zorpen, teknika egokitasun, kalitate, prezio eta interes sozialaren defentsako irizpideetan oinarrituz, eta hornitzaileei Etika Kodearen edukia partekatuz.
- Azkenik, Administrazio Publikoarekin duen harremanari dagokionez, DIPC-ren jarduera beti izango da errespetu absolutoan oinarritua, legearen betetze eraginkorra lortzea bilatuz eta Autoritateekin lankidetzan arituz, batez ere Euskal Autonomia Erkidegoko Agintariekin, beren eginkizunak betetzean, eta une oro saihesten ahaleginduz DIPC-ri administrazio publikoarekin duen harreman iraunkorrean mesedezko tratua lortzea ahalbidetzen duen inolako susperraldi, opari edo dohaintza mota.

2.7.1. Jabetza Intelektualaren eta Industria-jabetzaren Eskubideen Errespetua

DIPC-k Jabetza Intelektualaren eta Industria-jabetzaren eskubideak errespetatzen eta defendatzen ditu, bai bereak, bai hirugarrenei dagozkienak.

Jabetza Intelektualaren eta Industria-jabetzaren eskubideak babesteko, edota hirugarrenei dagokien eskubideak babesteko, DIPC-k eskubide horien jabea denean edo legalki emandako eskubideak dituen kasuetan, DIPC-ko Profesionalek debekatuta daukate, besteak beste, honako jokabide hauek:

- Hirugarren entitate bateko marka bereizi edo nahasgarria erreproduzitzea, imitatzea, aldatzea edo usurpazioa egitea, (produkto, zerbitzu, jarduera edo establezimendu bera edo antzekoak bereizteko, Industria-jabetza eskubidea erregistratuta dagoenetan), erregistroko eskubidearen titularren baimenik gabe.
- Patenteek babestutako prozedurak edo emaitzak inportatzea, jabetzea, erabiltzea, eskaintzea edo merkatura sartzeta, titularren baimenik gabe.
- Egile-eskubideen bidez babestutako obra literario edo zientifikoak banatzea, plagiitzea, erreproduzitzea edo publikoari jakinaraztea, Jabetza Intelektualaren eskubideen titularren edo haien eskubideak ceditutakoen baimenik gabe.

2.8 Patronatuko kideek, Zuzendariak eta Sail bakoitzeko Arduradunek erakusten duten jokabide eredugarria

- Patronatuko kideek, Zuzendariak eta Sail bakoitzeko Arduradunek erreferente pertsonal eta profesional izan beharko dute Profesionalei, eguneroko jokabidearekin integritate eta betetze kultura sustatuz, DIPC-k onartutako printzipio eta baloreen etengabeko adibide izan, bai eta Etika Kodeo honetan jasotako konpromiso guztien adibide ere.

- Era berean, ziurtatu beharko dute Profesionalek Antifraude Sistemaren eta Corporate Compliance Programaren inguruko prestakuntza burutu dutela eta prestakuntza hori ulertu eta barneratu dutela.
- Bestalde, laguntza eskaini beharko dute Profesionalei Etika Kodeo honekin eta Antifraude Sistema eta Corporate Compliance Programarekin lotutako edozein zalantza edo kezka izanez gero, Betetze Batzordearen laguntzarekin, betiere legearekin edo Etika Kodeo honetako edukiak kontrako instrukziorik emateko gabe.

2.9 Informazio finantzarioaren barruko kontrola

- DIPC-k emandako informazio ekonomiko-finantzarioak bere errealitate ekonomikoa, finantzarioa eta ondarea islatuko du fidelki, betiere kontabilitatearen printzipioak eta aplikagarri diren informazio finantzarioko arau internazionalekin bat etorriz. Horretarako, ez da inolaz ere Profesionalik izango erregistro eta kontabilitate txostenen informazioa ezkutatuko edo distortsionatuko, beti ere osoa, zehatza eta egiazkoa izango dena.
- Horrela, DIPC-k ahalegin guztia egingo du bere jarduera garatzeko, betiere jasotzen dituzten funtsen edo ordainketen legezketasuna ziurtatuz, dirua zuritzearen eta terrorismoaren finantzaketaren prebentzioa bermatzeko.

2.10 Irudi eta ospe korporatibo egokia

- DIPC-k bere irudi instituzionala eta ospea funtsezko baliabide gisa jotzen ditu, bere Interes Taldeen konfiantza mantentzeko.
- DIPC-ko Profesionalek, beraz, behartuta daude, ahalik eta arreta gehien jarritz, DIPC-ren irudia eta ospea mantentzen, beren jarduera profesionalean, eta saiaturaz edozein jokabide saihesten, zeinak zuzenean edo zeharka kalte potentzial bat ekar dezakeen horretarako.

2.11 Intimitatearen eskubidea

- DIPC-k betetzen du indarrean dagoen Pertsonen Datuen Babeserako legedia, bere langileei, bezeroei, hornitzaileei edo hautagaiei hautaketa prozesuetan, beste kasu batzuetan. Horregatik, DIPC-k datuak behar bezala gordeko ditu, baimendutako helburuetarako erabiliko ditu eta ez ditu zabaltzen interesdunek baimendu ezean edo legeak horrela egitea behartzen badu.
- Profesionalek konpromisoa hartzen dute komunikazio-tresnen, sistema informatikoen eta oro har, erabilgarri dituzten beste edozein bitartekoren erabilera arduratsua egiteko, horretarako ezarritako politika eta irizpideekin bat etorriz. Bitarteko horiek ez dira helburu pertsonaletarako ematen eta, horregatik, ez dira egokiak komunikazio pribaturako. Beraz, ez dute pribatutasun itxaropenik sortzen, DIPC-k bere kontrol betebeharrak betetzen dituztenean egon beharko balitz.
- DIPC-k bermatzen du ez duela bere Profesionalen datu pertsonalik zabaltzen, interesdunen baimena izan ezean eta lege betebeharrak bat dagoenean edo ebazpen judizial edo administratiboan arabera. Hori dela eta, bere ekintzengatik beste profesional edo enpresetako datu pertsonalak eskuratzen dituzten Profesionalek beti konpromisoa hartuko dute idatziz datu horien konfidentziasuna mantentzeko.
- Inola ere ez dira tratatuko Profesionalen datu pertsonalak lege edo kontratuz aurreikusitako helburuetatik kanpo.

2.12 Informazio konfidentziala, gordeta eta pribilegiatua tratatzeko modua

- DIPC-k uste du informazioa eta ezagutza bere aktibo baliotsuenetako bat direla, eta horregatik bere babesa bereziki zaindu behar dela.
- DIPC-ren jabetzakoa eta/edo DIPC-ri fidatutako informazioa, oro har, informazio gordeta eta konfidentzialtzat hartzen da, eta sekretu profesionalaren menpe egongo da, ezin izango baitzaio edonori eman, DIPC-ren baimen espresoa izan ezean, hori hala justifikatuta badago edo legezko eskakizun baten arabera edo ebazpen judizial edo administratibo baten betetzea beharrezkoa denean.
- DIPC-k eta bere Profesionalek erantzukizuna dute informazio gordeta eta konfidentziala babesteko beharrezko segurtasun neurriak jartzeko, edozein arrisku internegro edo kanpokoa, baimenik gabeko sarbidea, manipulazioa edo suntsipena, nahita edo istripuz gertatuz, saihesteko. Horretarako, DIPC-ko Profesionalek konfidentzialtasuna mantenduko dute beren lanaren edukian, hirugarrenekin dituzten harremanetan, eta bestela aplikagarri den araudian zehaztutako isunak jaso ahal izango dituzte.
- DIPC-ko ikertzaileek ahalegin guztiak egin behar dituzte ikerketa hori DIPC-rentzat garrantzitsua dela ziurtatzeko eta aurreko ikerketa bat ez berriztatzea. Plagioa saihestu behar da eta jabetza intelektuala eta jabetza komuna errespetatu behar dira.

2.13 Lankidetzeta, parte-hartzea eta kolaborazioa

DIPC-k lankidetzeta, parte-hartze eta talde-lan giro bat sustatzen du, hau da, bere Profesionalek ahalmen eta baliabide guztiak behar bezala aprobetxatzeko aukera ematen die.

Profesionalek lankidetzeta espirituarekin jokatu behar dute, DIPC-ren helburuak eta interesak lortzen lagundu ahal dituzten ezagutzak edo baliabideak bere esku jarritz, modu eraginkorrean lan eginez eta DIPC-k bere esku jartzen dituen baliabideak behar bezala erabiliz.

Horretarako, DIPC-k bere Profesionalentzako jarduera profesionala garatzeko beharrezko baliabideak eta bitartekoak eskaintzeko konpromisoa hartzen du. Profesionalek baliabide hauek behar bezala erabili behar dituzte, eta horretarako, jarraitu behar diren irizpideak honako hauek dira:

- DIPC-k eskaintzen dituen bulegoak, instalazioak, ordenagailu-ekipoak, altzariak eta beste material batzuk behar bezala errespetatu eta zaindu behar dira.
- Profesionalek emandako baliabideak eta bitartekoak arduraz eta ahaleginez erabili behar dituzte.
- Edozein aktibo, ondasun edo gastu erabilera beharrezkoa eta xumea izan behar du.
- Negozio-bidaia behar bezala kudeatu behar dira, gastuak minimoan mantenduz eta beti indarrean dauden prozedura eta araudiekin bat etorritik.
- DIPC-rentzat balio sortzea murrizten duten praktika, jarduera eta gastu superfluoak saihestu behar zaie.

2.14 Jokabide profesional osoa izatea.

- DIPC-ko Profesionalek zorrotz bete behar dituzte indarrean dauden legeak eta beren jokabidea integritatearen, gardentasunaren, leialtasunaren, benetako fedearen eta

arbuizatzeko eskubidearen printzipioei egokitu behar diete, eta beren jarrera etiko eta moralen irizpide altuenak mantenduz, beren lana osotasunez, zintzotasunez, ahaleginez, erantzukizunez, neutraltasunez eta eraginkortasunez betetzeko, beren jarduera profesionalaren betetzean dedikazio osoa bermatuz.

- Profesional guztiek beren nagusi hierarkikoari eta/edo kasuan kasu, Betetze Komiteari jakinarazi behar diote prozedura judizial, penal edo administratibo guztien hasiera, bilakaera eta emaitza, zeinetan Profesionala ikertua, salatua edo akusatua izan daitekeen eta horrek bere funtzioen betetzean eragina izan dezakeen, eta DIPC-k neurri diziplinario eta/edo zigorra hartuko ditu kasuan kasu.
- Profesionalek alderdi politikoekin edo DIPC-ko jarduera propioetatik kanpoko helburu publikoak dituzten beste entitate, erakunde edo elkarte batzuekin duten lotura, kidego edo lankidetzara hori modu batean gauzatu beharko da, haien izaera pertsonala argi utziz, eta, horrela, DIPC-k beti politikari buruzko ikuspegi neutroa mantenduko du.
- Azkenik, DIPC-ko Profesionalek sare sozialen, foroan edo blogen sortzea, kide izatea, parte hartzea edo lankidetzara egitea eta bertan adierazten dituzten iritziak edo adierazpenak, modu pertsonalean egingo dira, eta DIPC-ren izenean ezingo da erabiltzea, aipatu edo jardun. Adierazpenak DIPC-ko Profesional gisa egiten badira, modu ordenatu eta koordinatuan egin behar dira, nagusi hierarkikoarekin egokitasuna aurrez egiaztatuz, eta beti informazioaren sekretua eta konfidentziasuna mantenduz DIPC-ri buruzko edozein informazio komunikabideei buruz.

2.15 Berrikuntza sustatzea eta informazioa babestea.

- DIPC-k ulertzen du berrikuntza balio garrantzitsua dela gaur eguneko enpresa kudeaketarako eta garatzen duten jardueraren errendimendu optimoa lortzeko. Horregatik, beren prozeduren etengabeko hobekuntza sustatzen dute, gainera, beren jardueran sortzen den datuak, informazioa eta ezagutza guztiz babesteko bermatuz.
- Horrela, Profesionalek babestu eta zainduko dute eskuratzen duten informazioa eta ezagutza, beren funtzioak behar bezala betetzeko beharrezko erabilera bakarrik eginez, modu erantzukizunez, eraginkorrean eta beren jarduera profesionalaren ingurunearekin egokitutakoan, eguneratutako baimen prozedurekin bat etorriz.

2.16 Osasun publikoa eta ingurumena errespetatzea.

- DIPC-ek osasun publikoa eta ingurumena babesteko legeria aplikagarriaren arabera jarduten du. Horrez gain, osasun publikoarekin eta ingurumenerako kalte posibleak direla eta, babes eta hobekuntza etengabea bermatzeko prozedurak ezarri ditu, legeak edo beste xedapen orokor batzuk ez betetzea ekiditeko.
- Profesionalek ingurumena babesteko zaintza egingo dute eguneroko jardueran modu eraginkor eta etengabean, DIPC-k emandako argibideak eta gai horri buruzko kudeaketa estandarrak betez.

3. BETETZE BATZORDEA

Betetze Batzordeak Etika Kodearen egokia betearaztearen eta eraginkortasunaren gaineko zaintza egingo du, baita Antifrantsa Sistemaren eta Corporate Compliance Programaren beste dokumentu guztien gainean ere, DIPC-ko Profesionalen ezagutza, zabalkundea eta ulermena sustatuz. Halaber, eguneratzea eta berrikuspina, gutxienez urtero, bultzatuko ditu, eta egoeraren arabera eguneratzeko beharrezkoa denean.

Betetze Batzordeak ere izango du irregulartasun edo Etika Kodearen printzipioekin bat ez datozkeen jokabide guztiak ikertzeko ardura, dagokion ibilbidea emanez eta kasuan kasuko lan-sanzioak ezarriz, aplikagarri den legerian aurreikusitakoaren arabera.

Profesional batek jokabide ilegalak edo Etika Kodeari aurkakoak ezagutzen edo adierazgarri izan baldin baditu, hori salatzeko betebeharra izango du, salaketa Kanala erabiliz, Antifrantsa Sistemaren eta Corporate Compliance Programaren funtzionamendu Arauen arabera.

Salatzailearen identitatea informazio konfidentzial gisa tratatuko da, eta ez da inolako neurri disziplinarik, zuzenean zein zeharka, salaketa egiteagatik ezarriko, salatuari dagozkion eskubideak urratu gabe, indarrean dagoen legeriarekin bat etorritik. Salatzaileak edo berarekin erlazionatutako edozein pertsonak, hala nola lankideak, senideak, lanbide edo lan-ingurune batean edo haren parte-hartzea duten pertsona juridikoak, errepresaliarik jasaten badu, ikerketa bat abiatuko da horiek eragin dituztenen aurka, eta kasuan kasu, haiek zigoratuko dira.

Gainera, Betetze Batzordeak jasotako jakinarazpen guztiak konfidentzialki tratatuko dira, kasuan kasu dagokien autoritate judizial edo administratiboei jakinarazteko betebeharririk gabe.

Betetze Batzordeak urtero txosten bat egingo du Etika Kodearen betetzearekin buruz, eta DIPC-k Kode Etikoaren aldaketak edo eguneratzeak egingo ditu aurreko txostenaren edukian oinarrituta, komenigarria denean.

4. KODE ETIKOA INDARREAN JARTZEA ETA INDARREAN JARTZEA

Kode Etikoaren aldaketa DIPCren Patronatuak onartu du 2023ko ekainaren 28an. indarrean berehala, eta indarrean erabat, harik eta berbera.