

INFORMAZIOAREN BARNE- SISTEMAREN FUNTZIONAMENDU- ARAUAK

ALDAKETEN KONTROLA

Edizioa	Aldatutako atalak	Aldaketaren deskribapena	Data
V. 1.0	Jatorrizko dokumentua	Jatorrizko dokumentua	2022/11/24
V. 2.0	Integral	Enpresaren barne-sistema egokitzea Informazioa, onarpenaren arabera 2/2023 Legea, ekainaren 20koa otsaila, Euskal Autonomia Erkidegoko pertsonen babesa Honi buruzko informazioa ematea: arau-haustea eta ustelkeriaren aurkako borroka.	2023/06/28

[Dokumentu honek BSK LEGAL & FISCAL ASOCIADOS, S.L.P.ren jabetzako informazio konfidentzial eta pribilegiatua dauka, entitate horren enpresa-sekretutzat ere jotzen dena. Informazio hori DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER – DIPC FUNDAZIOARI ematen zaio konfidentziasun betebeharrak zorrotzen pean, eta argi eta garbi ulertzen da, lege horretara behartuta dagoen kasuetan izan ezik, informazio hori ez duela hirugarren bati jakinaraziko, ezta BSK LEGAL & FISCAL ASOCIADOS, S.L.P.ren baimenik gabe helburu jakin baterako erabiliko, barne erabilera ez bada. Babes eta murrizketa berberak aplikatuko zaizkio dokumentu honen egiturari eta formari ere.]

EDUKIA

1. SARRERA	2
1.1 Aplikazio-eremu objektiboa	2
1.2 Aplikazio-eremu subjektiboa.....	2
1.3 BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ardura duen organoa	2
2. BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ARAU JURIDIKOA.....	2
3. INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN OINARRIZKO PRINTZPIOAK.....	3
3.1 Fedearen printzipioa	3
3.2 Errepresalien debekua	3
3.3 Anonimotasuna	4
3.4 Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen babesa	4
3.5 Ohorerako eskubidea, errugabetasun-presuntzioa eta defentsa	4
4. SALATZEKO PROZEDURA	5
4.1 Komunikazio eta lankidetzaren betebeharrak	5
4.2 SALAKETAK EGITEKO KANALERA SARRERA	5
4.3 SALAKETAREN EDUKI MINIMOA.....	5
4.4 Beste komunikazio-bide batzuk	6
4.5 SALAKETA jasotzea	6
4.6 Ondorengo jarduketak	6
4.6.1. Salaketaren aurretiko azterketa.....	6
4.6.2. SALAKETAREN ikerketa eta salatuaren entzunaldi tramitea.....	7
4.6.3. Ikerketaren metodologia.....	8
4.6.4. Txostenaren igorpena	9
4.6.4.1 Instrukzio-txostena.....	9
4.6.4.2 Ondorioen txostena	9
4.6.4.3 Txostenen amaiera eta entrega	10
5. BARKABERATASUN-PROGRAMA	10
6. SALAKETEN SEGURTASUNA	11
7. INFORMAZIOA GORDETZEA	11
8. INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN FUNTZIONAMENDU- ARAUAK INDARREAN JARTZEA ETA INDARREAN JARRAITZEA.....	12

1. SARRERA

1.1 Aplikazio-eremu objektiboa

Barne Informazio Sistemaren Funtzionamendu Arauek (aurrerantzean, "FUNTZIONAMENDU ARAUAK") helburutzat dute honako arauak ezarritakoari jarraikiz, hauen arabera (i) otsailaren 20ko 2/2023 Legea, arau-hausteen berri ematen duten pertsonen babesari eta ustelkeriaren aurkako borrokari buruzkoa (aurrerantzean, "2/2023 LEGEA"); (ii) abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalen Bermeari buruzkoa (aurrerantzean, "LOPDGDD"); eta (iii) aplikagarriak diren gainerako arauak, susmoak eta/edo gertakariak isilpean jakinarazteko eta ondoren izapidetzeko prozedura ezartzea. Jakinarazpen hauek 2/2023 LEGEAREN 2. artikuluan jasotako gaiekin lotutako edozein jarduketa motari buruz izan beharko dute eta DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER FUNDAZIOAN – DIPC (aurrerantzean, "DIPC") atzemandakoak izan beharko dira.

Dokumentu honetan, Barne Informazio Sistema (aurrerantzean, "BARNE INFORMAZIO SISTEMA") deitzen zaio salaketan kanalaz, haren kontrol eta gainbegiraketaren ardura duen organoaz eta haren funtzionamendua arautzen duen prozeduraz osatutako multzoari. Bestalde, Salaketan Kanala (aurrerantzean, "SALAKETEN KANALA") deitzen zaio komunikazioak jasotzeko postontziari edo bideari.

1.2 Aplikazio-eremu subjektiboa

SALAKETEN KANALA, BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN zati integrala den heinean, sektore pribatuan edo publikoan lan egiten duten eta lan- edo profesional-testuinguruan arau-hausteen informazioa eskuratu duten informantentzako (aurrerantzean, "INFORMANTE/A-K") eskura dago, 2/2023 LEGEAREN 3. artikuluan ezarritako baldintzetan.

1.3 BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ardura duen organoa

BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN bidez izapidetutako komunikazio, informazio-eskaera eta/edo kontsulta guztien hartzailea eta arduraduna Betetze Batzordea izango da. Batzorde honek kontrola eta gainbegiratzea du esleituta, eta, aldi berean, Compliance Officer-a BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN kudeaketaz eta ikerketa-espeditenteen izapidetzeaz arduratzen den ordezkaria da.

2. BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN ARAU JURIDIKOA

BARNE INFORMAZIO SISTEMA, bere funtzionamendua eta erabiltzaileek sistema horretan dituzten eskubide, betebeharrak, berme, sarbide- eta erabilera-baldintzak FUNTZIONAMENDU ARAUETAN eta 2/2023 LEGEAN eta LOPD-GDDan xedatutakoaren arabera arautuko dira.

Horrez gain, eta DIPCren webgunean (aurrerantzean, "WEBSITE") SALAKETEN KANALA gaitzea aurreikusita dagoenez, Interneteko erabiltzaileentzako URL helbidearen bidez eskuragarri egongo dena, hori ere osagarri moduan arautuko da, aplikatu beharrekoa den heinean, WEBSITEren Erabilera Baldintzak eta Pribatutasun Politika kontuan hartuta.

SALAKETEN KANALERA sartzen eta hori erabiltzen duten INFORMATZAILEEK konpromisoa hartzen dute kanal hori modu arduratsu eta egokian erabiltzeko, betiere indarrean dagoen legeriaren arabera.

DIPCK, edonola ere, BARNE INFORMAZIO SISTEMAREN arduradun izaera izango du, FUNTZIONAMENDU ARAUETAN aurreikusitako baldintzetan eta ahalmenekin. Ondorioz, sistemaren konfigurazioa, sarbidea, funtzionamendua eta edukiak edozein unetan aldatzeko gaitasuna izango du.

3. INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN OINARRIZKO PRINTZPIOAK

3.1 Fedearen printzipioa

INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMA printzipio hauetan oinarritzen da:

- Egitate edo zantzuren batetik abiatzen bada, eta horietatik jokaera irregular, legez kontrako edo anomalo bat ondoriozta daitekeela modu arrazoizkoan pentsa badaiteke; edo
- Nahiz eta INFORMAZIAILEAK frogak edo zantzuak ez izan, fede ona dagoela ulertuko da komunikazioa DIPCKren interesak edo indarrean dagoen legeria babesteko helburuarekin egiten bada, eta mendeku-gogorik gabe, jazarpen moralik egiteko asmorik gabe, lan edo profesional kalterik sortzeko edo inplikaturako pertsonen edo hirugarrenen ohorea urratzeko asmorik gabe egiten bada.

INFORMAZIAILEEN edozeinek, nahita, adierazpen faltsu, engainagarri edo fede txarrez eginez gero, honako ondorioak ekar ditzake:

- a) DIPCK ezarritako Diziiplina eta Zigortze Araudietan edo indarrean dagoen legerian aurreikusitako neurri diziplinarioak;
- b) Zigortze-kontratu klausulak aktibatzea, halakorik badago; eta/edo
- c) Epaitegi edo Fiskaltzara bidaltzea.

3.2 Errepresalien debekua

Aurreko atalean aurreikusitakoa alde batera utzi gabe, DIPCK erabat debekatzen ditu errepresalia mota guztiak INFORMAZIAILEEN aurka, baita 2/2023 LEGEAREN 3. artikuluan jasotako edozein pertsonaren aurka ere.

Errepresalitzat jotzen dira Legeak debekatutako edozein ekintza edo omisio, edo, zuzenean edo zeharka, pertsona horiei lan edo jardun profesionalaren testuinguruan beste batzuekiko desabantaila berezian jartzen dien tratu kaltegarri bat dakartenak, INFORMAZIAILEAK izate hutsagatik edo informazio publikoa jakinarazi izanagatik.

Frogatzen bada INFORMAZIAILEAK edo 2/2023 LEGEAREN 3. artikuluan aurreikusitako edozein pertsonak errepresaliak jasan dituela, horiek egin dituzten egile/egileen aurkako dagokion ikerketa hasiko da, eta, hala badagokio, zigortu egingo dira.

3.3 Anonimotasuna

INFORMATZAILEEK jakinarazpenak SALAKETA KANALAREN bidez egin ahal izango dituzte, modu erabat anonimoan.

3.4 Konfidentzialtasuna eta datu pertsonalen babesa

INFORMAZAILEAREN komunikazioa, salatutako pertsonaren identitatea eta INFORMAZAILEAREN komunikazioak abiarazitako ikerketa-prozeduran parte hartzen duten gainerako pertsona guztien identitatea, beti konfidentziala izango da.

Era berean, konfidentzialtasuna bermatzen da, baita KOMUNIKAZIO KANALA ez diren beste bitarteko batzuen bidez edo komunikazio horien kudeaketarako izendatuta ez dauden langileen bidez komunikazio bat bidaltzen denean ere. Halako kasuetan, komunikazioa jasotzen duenak berehala bidali beharko dio Compliance Officer-ari edo, interes-gatazka bat dagoenean, Zuzentasun Batzordeko edozein kideri zuzenean.

Konfidentzialtasuna bermatzeko, honako berme hauek ezartzen dira:

- Parte-hartzaileen identitatea ezin izango da haien baimen indibidualik gabe ezagutzera eman.
- Parte-hartzaileen identitatea bakarrik ezagutuko dute 2/2023 LEGEAREN 32. artikuluan aurreikusitako pertsonak.
- Informazio hori behar bezala ez jakinaraztea diziiplina-zigorraren bidez zigortuko da, eta Ministerio Fiskalari jakinarazi ahal izango zaio, delitua izan daitekeen kasuetan.

Komunikatutako gertaerak legez kontrako penal bat osatzen duen kasuetan bakarrik, komunikazioak abiarazitako ikerketa-prozedurako parte-hartzaileen identitatea agintaritza judizial edo administratibo eskudunari edo Ministerio Fiskalari jakinaraziko zaio. Era berean, gertakariak Europar Batasuneko finantza-interesei eragiten dietenean, Europako Fiskaltzari igorriko zaio.

Gainera, eta JARDUERA ARAUETAN espresuki ezarritakoaren kalterik gabe, DIPCK datu pertsonalen babesari buruzko aplikagarri den araudiari jarraikiz, datuen tratamenduaren arduradun gisa, bere gain dituen gainerako betebeharrak behar bezala bete beharko ditu, BARNE-INFORMAZIO SISTEMAREN bidez garatzen dituen datuen tratamenduei dagokienez.

3.5 Ohorerako eskubidea, errugabetasun-presuntzioa eta defentsa

DIPCK eskubide horiek zainduko ditu, eta salatutako pertsonak haien aurkako edozein akusazioaren aurrean defendatzeko eskubideak bermatuko ditu, berme legalik handienekin.

4. SALATZEKO PROZEDURA

4.1 Komunikazio eta lankidetzaren betebeharrak

DIPC osatzen duten profesionalek, haien kontratu-modalitatea, hierarkia-posizioa edo funtzioa edozein dela ere (aurrerantzean, “PROFESIONALA/K”), indarrean dagoen legezkotasuna zaindu beharko dute. Horretarako, jakinarazi gaiten dauden edo zentzuzko zantzuak dituztenean, DIPCn hautematen den eta 2/2023 LEGEAREN 2. artikuluan jasotako gaiten kontrakoa den edozein jardura jakinarazi beharko dute.

Era berean, esku hartzeko deituak diren PROFESIONALEK lankidetzaren emateko betebeharrak izango dute, salaketak egiteko KANALAREN bidez edo JARDUERA ARAUETAN aurreikusitako komunikazioen berri izateko beste edozein bitartekoren bidez jasotako komunikazioen ondorioz hasitako ikerketetan eskatzen bazaie. Ikerketan lankidetzarik ez egiteak, betebeharrak dagoenean, diziplina-zehapenak ezartzea ekar dezake.

Salaketak egiteko KANALA ezin izango da erabili sortu den helburuetatik kanpo beste xede batzuetarako.

4.2 SALAKETAK EGITEKO KANALERA SARRERA

INFORMAZIAILEK WEBSITE bidez sarbidea izango dute SALAKETAK EGITEKO KANALERA, eta dagokion komunikazioa idatziz edo ahoz egin ahal izango dute (aurrerantzean, “SALAKETA”).

Horrez gain, INFORMAZIAILEK eskatzen badu, SALAKETA aurrez aurreko bilera bidez ere aurkeztu ahal izango da, gehienez ere zazpi (7) egun naturaleko epean, eskaera egin zenetik. Eskaera hori hierarkian nagusi duen arduradunari eta/edo Zuzentasun Batzordeko edozein kideri egin beharko zaio.

SALAKETA aurkezteko erabilitako bidea edozein dela ere, eta baldin eta horrek INFORMAZIAILEAREN datu pertsonalen tratamendua suposatzen badu (SALAKETA ez anonimoa bada), datu pertsonalen babesari buruzko aplikagarri den legerian ezarritako informazio-betebeharrak eta zilegitasuna bermatu beharko dira.

Horretarako, JARDUERA ARAUETAN, 1. Eranskinean, erreferentziarako erabiliko den testu informatiboa erantsi da.

4.3 SALAKETAREN EDUKI MINIMOA

Aurkeztutako SALAKETAK, gutxienez, honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

- Salatutako pertsonaren identitatea, haren izen-abizenak eta, ezagutzen bada, DIPCn duen kargua adieraziz.
- SALAKETAREN arrazoiak: salatutako jokabidea zertan datzan, jokabide hori gertatu zen gutxi gorabeherako data, antzeman zen data eta jokabidearen berri izateko modua.
- Frogatzat hartu daitezkeen dokumentuak edo baliabideak, hala badagokio.

Era berean, INFORMAZIAILEAK hala nahi izanez gero, honako alderdi hauek ere gehitu ahal izango ditu: INFORMAZIAILEAREN identitatea, INFORMAZIAILEAREKIN harremanetan jartzeko modua (helbidea, posta elektronikoa edo jakinarazpenak jasotzeko leku segurua), baita garrantzitsutzat jotzen duen beste edozein alderdi ere.

Edonola ere, SALAKETA ahalik eta deskriptiboena izan beharko da, salatutako pertsona eta/edo jokabidea identifikatzen laguntzeko.

Salatutako gertakariei edo lotutako gertakariei buruzko SALAKETA bat baino gehiago jasotzen bada, SALAKETA horien izapidetzea prozedura bakar batean batu ahal izango da.

4.4 Beste komunikazio-bide batzuk

SALAKETAK EGITEKO KANALA izango da lehentasunezko bidea DIPCn hautematen den eta 2/2023 LEGEAREN 2. artikuluan jasotako gaietan kontrakoa den edozein jarduera jakinarazteko.

Hala ere, SALAKETAK EGITEKO KANALAREN bidez SALAKETA egiten duten pertsonen modu argi eta eskuragarrian jakinaraziko zaie agintaritza eskudunen aurrean eta, hala dagokionean, Europar Batasuneko erakundeen, organoen edo organismoen aurrean dauden kanpo-komunikazio kanalak. Erreferentzia hori 2. Eranskinean jasota egongo da.

DIPCri 2/2023 LEGEAREN 2. artikuluan jasotako gaietan kontrakoak diren jardueren buruzko susmo edo gertakarien informazioa SALAKETAK EGITEKO KANALA ez den beste bide baten bidez edo kanal horren kudeaketarako izendatuta ez dauden langileen bidez helarazten bazaio, informazio hori berehala SALAKETAK EGITEKO KANALAREN bidez bidali beharko da.

4.5 SALAKETA jasotzea

SALAKETA jasotzen denean, gehienez zazpi (7) egun naturaleko epean jasotze-agiria bidaliko da, betiere, jarduketa horrek SALAKETAREN konfidentziasuna arriskuan jarri ezin badu. Jasotze-agirian, INFORMAZIAILEARI jakinaraziko zaio haren identitatearen izaera erreserbatua (hori eman badu), eta ohartaraziko zaio identitatea, inola ere, gertakarietan aipatutako pertsonen edo hirugarrenen ez zaiela jakinaraziko.

INFORMAZIAILEAK bere burua identifikatzea aukeratu badu, datu pertsonalen babesari buruzko legerian eskatutako informazioa emango zaio, hori guztia 2. Eranskinean aurreikusitako baldintzetan.

4.6 Ondorengo jarduketak

4.6.1. Salaketaren aurretiko azterketa

SALAKETA bat jasotzen denean, Compliance Officer-ak edo interes-gatazka bat izanez gero, Betetze Batzordeko beste edozein kidek aztertu eta arrazoiz ebatziko du ea bertan susmoak eta/edo 2/2023 LEGEko 2. artikuluan jasotako gaien aurkako jardueren buruzko gertakariak azaltzen diren.

Aurretiko azterketa hau egindakoan, INFORMATZIAILEARI jakinaraziko zaio, SALAKETA jaso eta gehienez hamar (10) egun naturaleko epean, honako jarduketa hauetako edozein:

- **SALAKETA onartzen ez dela, honako kasu hauetakoren batean:**
 - Azaldutako gertakariak sinesgarritasun osoa falta dutenean.
 - Azaldutako gertakariak edo jokabideak 2/2023 LEGEko 2. artikuluan jasotako gaien aurkakoak ez direnean.
 - SALAKETAK oinarri nabarmenik ez duenean edo Compliance Officer-aren, edo interes-gatazka izanez gero, Betetze Batzordeko salaketa jaso duen kidearen iritziz, delitua eginez lortu dela adierazten duten arrazoi bidezko zantzuak badaudenean. Azken kasu honetan, onartzeko ezintasunez gain, delitua osatzen duten gertakariak modu zehaztuan Ministerioko Fiskaltzari bidaliko zaizkio.
 - SALAKETAK aurreko SALAKETA batekin alderatuta, barneko eta/edo kanpoko prozedurak amaitu diren arau-hausteei buruzko informazio berri eta esanguratsurik ez duenean, betiere, egitate edo Zuzenbide arloko egoera berriek jarraipen desberdin bat justifikatzen ez badute. Kasu horietan, ebazpena arrazoituta jakinaraziko da.
- **Final del formulario**

SALAKETA onartzea
Edozein kasutan, DIPCK 7. atalean zehazten diren SALAKETA KANALEan datu pertsonalak gordetzeko gehieneko epeak bete beharko ditu.

4.6.2. SALAKETAREN ikerketa eta salatuaren entzunaldi tramitea

2/2023 LEGEko 2. artikuluan jasotako gaien aurkako gertakari edo jokabideak egin izanaren zantzuak antzematen badira, Compliance Officer-ak edo, interes-gatazka bat izanez gero, SALAKETAREN berri duen Betetze Batzordeko kideak, zeinek Betetze Batzordeko gainerako kideen lankidetzara eskatu ahal izango duen, ikerketa egin beharko du. Horretarako, DIPCKo beste kide batzuen laguntza izan dezake, edo ikerketaren zati bat edo hainbat kanpoko kolaboratzaile espezializatuen esku utzi, hala nola abokatuak, auditoreak, informatikariak, eta abar. Honek prozesu jakin batzuetan independentzia handiagoa bermatuko du.

Horrela, konfidentzialtasun izaerako espediente bat tramitatuko da. Espediente hau SALAKETAREN berri emanez hasiko da, eta gertakariaren laburpen bat aurkeztuko zaio salatuari gehienez bost (5) egun naturaleko epean, SALAKETA onartu denetik. Salatuari jakinaraziko zaio edozein unetan entzun izateko eskubidea duela ikerketan zehar. Inola ere ez zaio salatuari INFORMATZAILEAREN identitatea jakinaraziko, ezta komunikaziora sarbidea emango ere.

Salatuari jakinaraziko zaio idatziz alegazioak aurkezteko eskubidea duela. Hala ere, informazio hau entzunaldi tramitean eman ahal izango zaio, baldin eta aurretik jakinarazteak frogaz ezkutatuta, suntsitu edo aldarazteko arriskua ekar dezakeela uste bada.

Horretarako, salatuari, modu pertsonalean eta bere nagusi zuzenaren aurrean, akta bat bidaliko zaio. Aktak, gutxienez, 3. Eranskinean jasotako aurreikuspenak izan beharko ditu.

Aldi berean, SALAKETA onartu denetik, ikerketa egiten ari den pertsonak beharrezko neurriak hartu ahal izango ditu berehala, komunikazioan ekarritako edo aipatutako informazioa eta/edo frogak galtzea edo manipulazioa saihesteko. Neurri horien artean honako hauek egon daitezke:

- Ekipamendu informatiko eta sistematarako, dokumentu garrantzitsuetarako, eta abarretarako sarbide-eskubideen etetea;

- Ekipo informatikoen eta sistemen audiotorea
- Froga elektronikoak ziurtatzea; eta/edo
- Jarduera jakin bat toki jakin batean behin-behinean etetea.

Ondoren, salatuari entzunaldi tramitea egingo zaio. Barne ikerketak profesional susmagarriaren posizioa, kargua, harreman mota edo iraupena kontuan hartu gabe egingo dira. Une oro haren eskubideak errespetatuko dira, eta bereziki bere intimitatea, errugabetasun-presuntzioa eta ohorea, indarrean dagoen legediaren arabera.

Era berean, aipatutako espedientea izapidetzean, INFORMATZAILEAREN eta egokitzen jotzen diren DIPCko PROFESIONALEN lankidetzak eskatu ahal izango da, baita ikertzen ari den egoeraren berri izan dezakeen edozein hirugarrenena ere. Bai PROFESIONALEI bai hirugarrenei 4. Eranskinean jasotakoa helarazi beharko zaie.

SALAKETAREN ikerketa egiten ari den pertsonak beharrezko informazio eta/edo dokumentazio guztia duenean, bertan deskribatutako gertakariarekin lotutako pertsonen elkarrizketak egiteko deia egin ahal izango die.

4.6.3. Ikerketaren metodologia

Ikerketaren metodologia honako jarduketak hauek izan daitezke:

- Salatuaren gertakariaren arduradun izan daitezkeen pertsonen elkarrizketak egitea;
- DIPCko zuzendariekin, arduradunekin eta gainerako profesionalekin edo kanpoko pertsonen elkarrizketak egitea;
- DIPC eta/edo hirugarrenen erregistro, artxibo edo edozein motatako dokumentazioaren sartzak;
- Informazioaren azterketa, barne informatika-forentsea;
- Txosten perizialak eskatzak;
- INFORMATZAILEAREKIN komunikazioa mantentzeko aukera eta, beharrezkotzat jotzen bada, informazio osagarria eskatzak;
- Eta beharrezkoak diren beste edozein neurri, betiere indarrean dagoen legeriari eta ikerketaren parte hartzen dutenen eskubideei errespetua gordez.

SALAKETA ikertzen ari den pertsonak honakoetara sarbidea izan dezake: posta elektronikoak, artxiboak, egindako deiak, interneteko historia, sarrera-irteeren erregistroak, gastu eta bidaien erregistroak, ordenagailu kaltetuen babeskopiak edo beste edozein jarduketa. Nolanahi ere, beti aplikatu beharreko araudia betetz. Froga elektronikoak lortu eta bermatzeko prozesua probagarritasun handiena izango duela ziurtatu beharko da, alderdi tekniko eta legalak errespetatuz, bereziki Datu Pertsonalen Babesari eta Eskubide Digitalen Bermerako Lege Organikoan (LOPD-GDD) ezarritakoa, eta zehatz-mehatz:

- Proporzionaltasun printzipioa, errugabetasun-presuntzioa eta salatuaren intimitaterako eskubidea errespetatuko dira;
- Salatuaren presentzia eskubidea errespetatuko da;
- Hirugarren neutral baten presentzia bermatuko da, adibidez, langileen ordezkari baten presentzia;
- Froga elektronikoak kualifikatutako langileek (informatika forentseko espezialistak) lortu beharko dituzte, frogak nahi gabe suntsitzea saihesteko.

- Idatzoharra jasoko da egindako urrats guztien gainean, frogen eskuratze eta bermatze prozesu osoa zehatz-mehatz berreraikitze aukera bermatzeko; eta Notario baten edo frogen zaintza-katea bermatzeko beste edozein fede-emaila baten presentzian egingo da, edozein aldaketa saihesteko.
- Era berean, SALAKETAN inplikatuak adierazpena hartuko zaie, egindako elkarriketa bakoitzaren akta jasoz, eta parte-hartzaileek akta sinatuko dute. Adierazpenak euskarri audiovisual batean grabatu ahal izango dira, posible bada, eta parte-hartzaileen sinadura bilduko da. Gainera, inplikatuak egitateak frogatzeko egokitzen jotzen dituzten frogak proposatu ahal izango dituzte.

4.6.4. Txostenaren igorpena

4.6.4.1 Instrukzio-txostena

SALAKETA tramitatu ondoren, hura ikertu duen pertsonak txosten bat egingo du, eta Betetze Batzordeari igorriko dio. Bertan, gutxienez, honako puntu hauek jaso beharko dira:

- Kontatutako gertakarien azalpena, SALAKETAREN identifikazio kodearekin eta hura jasotako datarekin batera;
- Gertakarien egiazotasuna egiaztatze egindako jarduketak;
- Ustez urratutako araudia; eta
- Ondorioak eta proposatutako neurriak, honako hauetako edozein izan daitezkeenak eta Betetze Batzordeak onartu beharrekoak:
 - Espedientea artxibatzea, honako arrazoi hauetakoren batengatik: (i) frogarik eza; (ii) gertakarien arduraduna identifikatu ezin izana; edo (iii) 2/2023 LEGEko 2. artikuluan jasotako gaien aurkako gertakari edo jokabiderik ez dela egiaztatzea.
 - Langileen Estatutuak eta/edo une bakoitzean indarrean dagoen DIPCko Hitzarmen Kolektiboak aurreikusitako zehapenetatik bat ezartzea. Kasu horretan, txostena Zuzendaritza Nagusiari igorriko zaio erabakia hartu dezan, eta erabaki hori idatziz jasoko da.
 - Gertakariak dagokion polizia- edo epaitegi-agintaritzari helaraztea, eta hala badagokio, Fiskaltzaren esku uztea, gertakariak delitu penaren osagaiak badituela uste bada. Gertakariak Europar Batasunaren interes ekonomikoetan eragina badute, Europako Fiskaltzari igorriko zaizkio. Edozein kasutan, Patronatuari helaraziko zaio erabakia hartu dezan, eta erabaki hori idatziz jasoko da.

Edozein kasutan, txostenean hobekuntza-gomendioak ere sar daitezke, dauden arazoak saihesteko edo konpontzeko. Gomendio horiek onartzea Betetze Batzordearen erantzukizuna izango da, eta onarpena idatziz jaso beharko da.

4.6.4.2 Ondorioen txostena

Aurreko proposamenetako bat onartu ondoren, instrukzio-txostena egin duen pertsonak, era berean, ondorioen txosten anonimizatua egin beharko du. Bertan, instrukzio-txosteneko eta Betetze Batzordearen proposameneko alderdi garrantzitsuak eta laburtuak jasoko dira, INFORMATZAILEARI eta salatuari jakinarazteko. Argibide gisa, ondorioen txostenaren edukia honako hau izango da:

- Salatutako jokabidea, SALAKETAREN identifikazio kodearekin eta hura jasotako datarekin batera;
- Salatutako jokabidearen egiazkotasuna egiaztatzeko egindako frogen zerrenda; eta
- Txostenaren ebazpena, Betetze Batzordeak proposatutakoa eta dagokion organoak onartutakoa izango dena.

Edozein kasutan, txostenean hobekuntza-gomendioak ere sar daitezke, dauden arazoak saihesteko edo konpontzeko.

Ondorioen txostena Zuzendaritza Nagusiari eta, hala badagokio, dagokion departamentuko arduradunari ingorriko zaie, gomendatutako hobekuntzak gauzatzeko.

4.6.4.3 Txostenen amaiera eta entrega

Txostenak amaitu eta ondorioen txostena INFORMATZAILEARI eta salatuari jakinaraztea ahalik eta azkarren egin beharko da, eta, edozein kasutan, gehienez ere hiru (3) hilabeteko epean:

- (i) SALAKETA jaso zenetik; edo (ii) INFORMATZAILEARI hartze-agiria bidali ez bazaio, SALAKETA egin eta zazpi (7) egun naturaleko epea igaro ondoren.

Salbuespenezko konplexutasuneko kasuetan, epea beste hiru (3) hilabeteko gehienezko denboraldiraino luzatu ahal izango da.

5. BARKABERATASUN-PROGRAMA

DIPCK damu-programa bat sustatu nahi du, 2/2023 LEGEaren 2. artikuluan jasotako gaien aurkako jarduera edo jarrerak detektatzeko helburuarekin. Horrela, kultura betearazteko konpromiso-maila altua bermatu eta egiaztatu nahi du gainbegirale, arautzaile eta agintari judizialen aurrean.

Programa hau DIPCKo PROFESIONALEI zuzenduta dago, hau da, urraketen erantzule edo horien berri duten pertsonen.

DIPCKo PROFESIONAL batek, iraganean, unean bertan edo etorkizunean gerta daitekeen lege-iruzurren bat jakinarazten badio erakundeari, eta gertakari horretan nolabaiteko erantzukizuna badu, betiere bere jardunak ondorio penalik eragiten ez badu eta, SALAKETA ikertzen ari den pertsonaren iritziz, hasieran edo instrukzioan zehar, beste PROFESIONAL batzuk edo hirugarrenak inplikatura egotea argitzen lagunduko duten froga eraginkorrak aurkezten baditu, iruzurraren irismena, DIPCKri eragindako kaltea edo urraketen iraupena zehazten laguntzeko, programa honek murrizketa nabarmena eskaintzen dio ezar litekeen zehapenaren baitan.

DIPCKo PROFESIONALAK damu-programara atxiki ahal izango da, baldin eta espedientean honako alderdi hauek egiaztatzen badira:

- Salaketa aurkeztean edo ezkutuko informazioa agerraraztean urraketa egiteari utzi izana, eta, hala badagokio, urraketa horretan parte hartu edo hura bultzatu duten gainerako pertsonak identifikatu izana.
- Ikertze-prozeduran osotasunez, etengabe eta arduraz lankidetzan jardun izana.

- Egiazkotasun eta garrantzia duten informazioa, froga-baliabideak edo ikertutako gertakariak egiaztatzeko datu esanguratsuak aurkeztu izana, horiek suntsitu edo ezkutatu gabe, eta hirugarrenei zuzenean edo zeharka haien edukia jakinarazi gabe.
- Berari egotzi dakiokkeen kaltea, posible den neurrian, konpondu izana.

Baldintza hauek osotasunean betetzen ez direnean, kaltearen konponketa partziala barne, Betetze Batzordearen irizpidearen arabera izango da, espediente konpontzeko egindako ekarpen-maila baloratu ondoren, egindako urraketa zegokion zigorra arintzeko aukera. Hau beti ere, informazioa agerrarazi duen egilea aurretik izaera bereko gertakariengatik zigortua izan ez bada, prozedura hasteko arrazoia izan direnak.

Programa hau, oro har, ez zaie aplikatuko DIPCko sail ezberdinetako zuzendariei eta arduradunei.

6. SALAKETEN SEGURTASUNA

FUNTZIONAMENDU ARAUEN arabera egiten diren komunikazio guztiek segurtasun neurri e gokiak hartu beharko dituzte, bereziki ziurtagirien, hartu izanaren agirien edo zifratuaren erabile ra.

7. INFORMAZIOA GORDETZEA

INFORMATZAILEAREN, salatuaren eta SALAKETAN agertzen diren beste edozein pertsonaren datu pertsonalak, DENUNTZIAREN inguruan ikerketa bat abian jartzea erabakitzea ahalbidetzeko behar den denbora bakarrik kontserbatu beharko dira SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN-en.

Edozein kasutan, SALAKETA aurkeztu eta hiru (3) hilabete igaro ondoren, ikerketa-ekintzak hasi ez badira, SISTEMA INTERNO DE INFORMACIÓN-n dauden datu pertsonalak ezabatu beharko dira (salbu eta haien kontserbazioa erabakitzen bada, sistema beraren funtzionamendua egiaztatzeko helburuz). Ekintza bat abiarazi ez diren SALAKETEK anonimizatuta bakarrik egon ahal izango dute, eta ez da aplikatuko LOPD GDDren 32. artikuluan jasotako blokeatze-obligazioa.

DIPCk jasotako SALAKETEN eta egindako ikerketa barnekoen erregistro-liburua edukiko du, betiere konfidentziasunaren baldintza guztiak bermatuz eta, dagokionean, aurretik aipatutako anonimizazio-obligazioak betez. Erregistro hau ez da publiko izango eta, besterik gabe, egokia den autoritate judizialak arrazoituta egindako eskaeraren bidez, auto baten bidez, eta prozedura judizial baten barruan eta haren tutoretzapean, erregistro horren edukia osorik edo partzialki eskuratu ahal izango da.

Salaketetan emandako informazioaren, edo haren zati baten, egiazkotasuna frogatzen bada, berehala ezabatu beharko da, hori gertatzen den unean, salbu eta egiazkotasun faltak delitu penal bat osatzen badu, kasu horretan, informazioa gordeko da prozedura judiziala izapidetzen den bitartean.

Era berean, beharrezkoak ez diren datu pertsonalak, edo kasualitatez biltzen direnak, inolako atzerapenik gabe ezabatu beharko dira.

Inola ere, datuak ezingo dira gorde hamar (10) urte baino gehiago.

8. INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN FUNTZIONAMENDU- ARAUAK INDARREAN JARTZEA ETA INDARREAN JARRAITZEA

FUNTZIONAMENDU ARAUEN aldaketa 2023ko ekainaren 28an onartu zuen DIPCko Patronatuak, berehala indarrean sartuz eta erabat indarrean egonik bertan aldaketarik egiten ez den bitartean.

1. ERANSKINA

INFORMATZAILEARI WEBGUNETIK eskuragarri jarriko zaion komunikazio-inprimakiak, orientazio moduan, ondorengo informazioa izan beharko du:

Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa	
Arduraduna	DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER FUNDAZIOA – DIPC
Helburua	Zure salaketa kudeatzea eta, hala badagokio, dagokion ikerketa hastea
Eskubideak	Tratamenduari aurka egiteko, datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita beste eskubide batzuk ere, legeak aurreikusita daudenak, eskaera idatziz eginaz, DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER FUNDAZIOA – DIPC-ra posta bidez edo data-protection@dipc.org helbide elektronikoaren bidez.
Informazio gehigarria	Datuen Babesari buruzko informazio gehigarria eta xehetatua kontsultatu dezakezu Pribatutasun Politika Ataletan

3

Estekak WEBGUNEAREN Pribatutasun Politikara bideratu beharko du erabiltzailea (behar bezala egokit u beharko da INFORMAZIOAREN BARNE

SISTEMARI buruzko informazioa sartzeko). Bestela, honela jar daiteke:

INFORMATZAILEAREN JARRERA, DATUAK TRATATZEKO BERARIAZ EGINDAKO INFORM AZIO-DOKUMENTUA INFORMAZIOAREN BARNE-SISTEMAREN bidez bideratua.

2. ERANSKINA

SALAKETA JASO IZANAREN AGIRIA

DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER FUNDAZIOA – DIPC (aurrerantzean, "DIPC") zure lankidetzak eskertzen du, eta aukeraz baliatuz, aurkeztutako salaketarekin eta DIPCK bere kudeaketa eginarekin lotutako informazio garrantzitsua ematen dizu:

- DIPC-k zure ohorearen eskubidea errespetatzen dela zainduko du eta ona izan den komunikazioaren ondorioz inolako zigorririk ez jartzeko konpromisoa mantenduko du.
- Zure komunikazioaren konfidentzialtasuna bermatuta egongo da une oro (i) DIPC-k ezarritako protokoloekin eta praktika onekin; eta (ii) aplikatzen den legeriarekin bat etorritik.
- Zure identitatea, kasu horretan, jakinarazi baduzu, erreserbatu egingo da eta ez zaio komunikatuko gertakariak aipatzen dituzten pertsonen edo hirugarrenei.
- Salaketa aurrez aurreko bilera batean egon bada, jakinarazi egiten da, aurrez jakinarazi bezala, bilera hori grabatuta egon dela.
- Kanpo kanalen bidez informazioaren autoritate independenteak, A.A.I.-k, Autonomia Erkidegoko Agintaritzak eta Europar Batasuneko erakundeak, organoak edo instituzioak eskaintzen duten informazioa eskuragarri izango duzu, eta haiei jo dezakezu, 2.1. artikuluan jasotako gaien aurkako jardura oro jakinarazteko, 2023ko otsailaren 20ko 2/2023 Legeak arautzen duenaren arabera, "LEHEN 2/2023".
- Zure datu pertsonalak, Salaketa Kanalen bidez eta/edo aurrez aurreko bilera baten bidez aurkeztu badira, DIPCK tratatuko ditu honako termino hauen arabera:

Tratamenduaren Arduraduna	DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER - DIPC
Tratatutako datu motak	- Identifikazio datuak. - Hotsa (aurrez aurreko bileren grabazioa). - Pertsonako ezaugarriak. - Gizarte ingurumeneko datuak. - Enpleguaren xehetasunak.
Tratamenduaren helburua	Zure salaketa kudeatzea eta, kasuaren arabera, dagokion ikerketa abiaraztea.
Tratamenduaren legitimazioa	Lege betebeharren betetzea (30.2 Art. LEY 2/2023)
Kontserbazio epeak	Zure datuak Salaketa Kanalean gordeko dira komunikazioaren tramitazioa edo artxiboa erabaki arte, eta, kasu guztietan, gehienez 3 hilabeteko epean. Gainera, zure datuak Salaketa Kanalean kanpo gorde daitezke, dagokion prozeduraren ikerketa epearen barruan, DIPC-k kasu horretan bete beharreko lege epeak kontuan hartuta.
Datuen komunikazioak	Sisteman sartzeko pertsona kopurua mugatuko da, DIPC-ren eskumen eta funtzioen barruan, 2/2023 Legearen 32. artikuluan jasotako pertsona guztiek bakarrik izango dute sarbidea.
Datuen babesaren eskubideak	DIPC-ri posta bidez edo data-protection@dipc.org helbide elektronikoz idatziz eskaera egin, honako

	eskubideak erabil ditzakezu: ♣ Zure datuetara sartzea: zure datuak ikusi ahal izango dituzu, eta jakin gure aldetik tratatzen ari garen zein datu pertsonal tratatzen ari garen. ♣ Zure datuak zuzentzea edo ezabatze eskatu: zure datu pertsonal okerrak zuzentzea eskatu dezakezu, edo aplikatzeko legediaren arabera beharrezkoa denean ezabatzea eskatu. ♣ Zure datuen tratamendua mugatzea eskatu: baldintza jakin batzuetan, zure datuen tratamendua mugatzea eskatu dezakezu. ♣ Zure datuen tratamenduari aurka egitea: zure egoera bereziari dagozkion arrazoiak tarteko, zure datuen tratamenduari aurka egin ahal izango diozu, kasu horretan, ez genituzke tratatuko, baldin eta arrazoizko arrazoi legítimoek edo erreklamazioen defentsak horretarako behartzen ez badigute. Era berean, erreklamazio bat aurkez dezakezu dagokion Kontrol Agintaritzaren aurrean (DIPCekin kasu honetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Datuen Babeserako Agentzia), bereziki zure eskubideak erabiltzean ez baduzu gustura geratu. Agintaritza horrekin harremanetan jarri zaitezke bere webgunean: www.avpd.euskadi.eus.
--	---

3. ERANSKINA

SALATUARI JAKINARAZTEKO AKTA⁴

Langile agurgarria:

Idazki honen bidez jakinarazten dizugu, FUNDACIÓN DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER – DIPC (hemendik aurrera, “DIPC”) Salaketa Kanalean jasotako komunikazioaren ostean, ikerketa-prozedura bat irekita dagoela, zurekin lotu daitezkeen gertakariak argitzeko eta hurrengo adierazle-edukia dutenak: [GERTAKARIAK ETA HARTUTAKO NEURRI KAUTELARIOEN DESKIPZIO LABURRA].

Horrela, hurrengo egunean [...], [astegunearen izena], [kokapena] lekura gonbidatzen zaitugu entzunaldi bat egiteko, ikerketa-objektu diren gertakarien argibideak jasotzeko eta zure defentsa-eskubideak, presuntziozko errugabetasuna eta ohorea behar bezala errespetatzea bermatzeko.

Entzunaldi horretan, komunikazioaren objektu diren gertakarien azalpena jasoko duzu eta gertakari horien inguruko zure bertsioa galdetuko zaizu, zure alegazioak egiaztatzeko egokitzat jotzen dituzun froga-gailuak erabiliz.

Edonola ere, jakinarazten dizugu eskubidea duzula:

- Guztiz entzun ahal izateko edo idatziz alegazioak aurkezteko, eta beharrezkotzat jotzen dituzun dokumentuak edo informazioak aurkezteko, baita ikerketako dokumentuak kontsultatzeko ere, ikerketaren aurrerapen ona ahalbidetzen denean.
- Ikerketaren amaieraren berri izateko, eta, horrez gain, adierazpenak egon daitezkeela egokitutako agintaritzara eta/edo Fiskaltzara bidaltzeko.
- Isiltasuna gordetzeko, edozein galderen aurrean, zeinaren bidez ikerketarekin lotutako erantzukizun bat onartzea suerta daitekeen.
- Salatutakoaren bidez lortutako informazioari ez emateko beste helburu bat, hasieran adierazitakoaren arabera.
- Abokatua edo langileen ordezkari bat izateko.

Era berean, prozedura horretan dituzun betebehinei buruzko informazioa ematen dizugu:

⁴Aipatutako aktan jaso beharreko testua, DIPCk dokumentu-mota horretarako egokitutak jotzen dituen aurreikuspen gehigarriak barne, eta, hala badagokio, bertan dauden alderdien identifikazioa eta sinadura ere bai.

Compliance programaren dokumentazioaren euskarazko eta ingelesezko bertsioak adimen artifizialak egindako itzulpena dira. Automatikoki sortutako bertsioa denez, akatsak edo inkoherentziak izan ditzake. Eskerrak eman nahi dizkizugu zure ulermenagatik. Zalantzarik izanez gero, jarri harremanetan dipc-compliance@dipc.org-rekin.

- Dokumentuak edo datuak, zein motatakoak diren, ez ezabatzea edo aldatzea debekatuta dago zure esku edo hirugarrenen esku daudenak, edozein formatu fisiko edo elektronikoetan.
Debekatuta dago zurekin lotutako ikerketarekin zerikusia duten gaiak lantzea enpresako barneko edo kanpoko langileekin, konfidentzialtasunaren betebeharra gordetzeko, salbu eta abokatu legalek edo independenteki lagunduko duten adituek parte hartu ahal badute ikerketa defendatzeko. Ikerketa-prozedura honen emaitzak izan gabe, idazki honetan aipatutako prebentzioak hausten badituzu, dagokion diziplina-neurrien aplikazioa ekarriko du, eta, kasu larrienean, froga suntsitzearen delituaren berri emateko, beharrezkoa izango da Segurtasun Indarrei, Fiskaltzari edo Instrukzio Epaitegiari dagokion komunikazioa egitea.
- Horrela, eskatzen zaizu, une honetan bertan, enpresak utzitako ordenagailua, memoria kanpoko gailuak, disko gogorrak, telefono mugikorra edo beste edozein gailu entregatzea.
- Gaurtik aurrera, baimendu zaizu soldatarekin egon zaitezen, beti ere antolakundearen eskura egon behar duzula. Ikerketa horren kudeaketak zure datu pertsonalak tratatzea ekarriko du honako baldintzetan:

Tratamenduaren Arduraduna	DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER FUNDAZIOA- DIPC
Tratatutako datu motak	• Datu identifikagarriak. • Datu pertsonalak. • Datu sozialak. • Lanaren xehetasunak. • Sinadura.
Tratamenduaren helburua	Jasotako alerta kudeatzea eta ikertzea Salaketa Kanalean, eta, hala badagokio, dagokion prozedura instrukzioa.
Tratamenduaren legitimazioa	Legezko betebeharrak betetzea (Art. 30.2 LEY 2/2023).
Kontserbazio epeak	Zure datuak Salaketa Kanalean gordeko dira komunikazioa prozesatzeko edo artxibatzeko denbora beharrezkoa den bitartean, eta, edozein kasutan, gehienez 3 hilabetez. Gainera, zure datuak, Salaketa Kanaletik kanpo, ikerketa-prozedura egonkorrean mantenduko dira, DIPC-k legeak betetzeko epeak errespetatuz.
Datuen komunikazioak	Informazio Sisteman dauden datu pertsonalekiko sarbidea mugatua izango da, bere eginkizun eta funtzioen esparruan, LEY 2/2023ko 32. artikuluan jasotako pertsona

Compliance programaren dokumentazioaren euskarazko eta ingelesezko bertsioak adimen artifizialak egindako itzulpena dira. Automatikoki sortutako bertsioa denez, akatsak edo inkoherentziak izan ditzake. Eskerrak eman nahi dizkizugu zure ulermenagatik. Zalantzarik izanez gero, jarri harremanetan dipc-compliance@dipc.org-rekin.

	bakarrik izango dira horien sartzeko eskubidea.
Datuen babesaren eskubideak	Eskubidea duzu, idatziz egindako eskaeraren bidez, DIPC-ri posta bidez edo data-protection@dipc.org helbide elektronikoaren bidez, honako eskubide hauek baliatzeko: • Zure datuetara sartzea: eskubidea duzu zure datuetara sartzeko, zein datu pertsonal tratatzen ari garen jakiteko. • Zure datuen zuzenketa edo ezabatzea eskatzeko: eskubidea duzu zure datu pertsonal inexactuak zuzentzeko edo, kasu horretan, aplikatzeko araudiaren arabera ezabatzea eskatzeko. • Zure datuen tratamendua mugatzeko eskatzeko: Baldintza jakin batzuetan, zure datuen tratamendua mugatzeko eskubidea duzu. • Zure datuen tratamenduari aurka egiteko: Baldintza jakin batzuetan eta zure egoera partikularrekin lotutako arrazoiengatik, zure datuen tratamenduari aurka egiteko eskubidea duzu, kasu horretan, ez genituzke tratatuko, baldin eta, arrazoirik legitimo garrantzitsuenengatik edo balizko erreklamazioak egitea edo defenditzea, gorde behar badira. Halaber, erreklamazio bat aurkez dezakezu Kontrol Agintaritza eskudunaren aurrean (DIPC-ren kasuan, Euskal Autonomia Erkidegoko Datuen Babeserako Agentzia), batez ere zure eskubideak erabiltzean ez baduzu asebetetzerik lortu. Agintaritza horrekin harremanetan jarri zaitezke bere webgunean: www.avpd.euskadi.eus.

Data, lekua eta sinadura,
Izen-abizenak

4. ERANSKINA

IKERKETAKO KOLABORATZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK⁵

_____ agurgarria:

Idatzi honen bidez, jakinarazten dizugu, FUNDACIÓN DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER – DIPC (hemendik aurrera, “DIPC”)ko Kanalen bidez egindako salaketa jasotzearen ondoren, ikerketa-prozedura bat abian jarri dela eta zure laguntza behar dugula salatutako gertakariak argitzeko.

DIPC-k zure laguntza eskertzen du, eta honako informazio hau eskaintzen dizu:

- DIPC-k beti bermatzen du jasotako komunikazio guztien konfidentziasunaren, independentziaren eta objektibitatearen tratamendua, Kanalen bidez edo beste edozein bide erabiliz, komunikazio baten berri izan daitekeenean.
- Zure identitatea eta gertakari salatuen inguruan emandako informazioa beti konfidentzialak izango dira eta ez zaizkizu azalduko zure baimenik gabe.
- Ez duzu inolaz ere jakinarazpenen inguruko gai zehatzik aipatu ahal izango ikerketa honetan parte hartzaile gisa jakin ahal izango duzun edozein gertakariri buruz.
- Ikerketa gaingiditzen duen edozein informazio desegokia zigorrez zigortuko da.
- Zure laguntza eskaera da ikerketa honetan parte hartzea. Horretarako, DIPC-k zigorrek ezartzea ahalbidetuko du.
- DIPCren webgunean dagoen dokumentuan Kontuaren informazio-sistemaren erabilera arauak agertzen dira, eta bertan ezarritako prozedurak zehazten ditu, salaketa konfidentzialak eta DIPC-ko egitate edo susmo legez kanpokoak izanik.

⁵Dagokion aktan sartu beharreko testua, DIPCk dokumentumota horretarako egokitzeak jotzen dituen aurre ikuspen gehigarriak barne, eta, hala badagokio, bertan dauden alderdien identifikazioa eta sinadura ere bai

Compliance programaren dokumentazioaren euskarazko eta ingelesezko bertsioak adimen artifizialak egindako itzulpena dira. Automatikoki sortutako bertsioa denez, akatsak edo inkoherentziak izan ditzake. Eskerrak eman nahi dizkizugu zure ulermenagatik. Zalantzarik izanez gero, jarri harremanetan dipc-compliance@dipc.org-rekin.

Tratamenduaren Arduraduna	DONOSTIA INTERNATIONAL PHYSICS CENTER FUNDAZIOA - DIPC
Tratatutako datu motak	• Identifikazio-datuak (izena, abizenak, D.N.I., etab.). • Ahotsa (aurrez aurreko bileren grabazioa, aplikagarria bada). • Pertsonen ezaugarri fisikoak. • Gizarte-inguruneetako datuak. • Laneko datu zehatzak. • Sinadura.
Tratamenduaren helburua	Salaketaren kudeaketa eta ikerketa, eta, hala badagokio, dagokion prozeduraren instrukzioa.
Tratamenduaren legitimazioa	Legezko betebeharren betetzea (Art. 30.2 LEY 2/2023).
Kontserbazio epeak	Zure datuak kontserbatuko dira dagokion ikerketaren epean, eta DIPC-k kasuan kasuko lege-betebeharren arabera ezarritako gehigarri-epeak bete beharko ditu.
Datuen komunikazioak	Sistemako datu pertsonaletan sartzeko eskubidea mugatuta egongo da, bere eskumen eta funtzioen arabera, LEY 2/2023-ko 32. artikuluan jaso diren pertsona batzuei bakarrik emango zaie sartzea.
Datuen babesaren eskubideak	Eskubide hauek erabili ahal izango dituzu, DIPCri idatzizko eskari bat helaraziz posta bidez edo data-protection@dipc.org helbidera: ♣ Zure datuetan sartzea: zure datuak ikusteko eskubidea duzu, zurekin erlazionatutako zein datu pertsonal tratatzen ari garen jakiteko. ♣ Zure datuak zuzendu edo ezabatzea eskatzeko: zurekin erlazionatutako datu pertsonal okerrak zuzendu ditzakezu, eta, horrez gain, lege aplikagarriaren arabera ezabatzea eskatu dezakezu. ♣ Zure datuen tratamendua mugatzeko eskatzeko: zehaztutako inguruabarretan, zure datuen tratamendua mugatzeko eskubidea duzu. ♣ Zure datuen tratamendua ukatzea: zehaztutako inguruabarretan eta zure egoera bereziarekin erlazionatutako arrazoiak direla eta, zure datuen tratamendua ukatzeko eskubidea duzu, kasu horretan, tratamendua geldituko genuke, salbu eta arrazoizko arrazoiengatik edo balizko erreklamazioen

	defentsarako, beharrezkoa bada datuak gordetzea. Halaber, erreklamazioa jarri ahal izango duzu kontrol-agintaritza eskudunaren aurrean (DIPCrek, Euskal Datuen Babeserako Agentzia kasu honetan), bere eskubideak erabiltzearen ondorioz ez baduzu asebetetzea lortu. Agintaritza horrekin harremanetan jar zaitezke bere webgunean: www.avpd.euskadi.eus.
--	--

Data, lekua eta sinadura
Izena eta abizenak